

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

Codice CUP di progetto	H24D23003380006
Codice locale di progetto	M4C1I2.1-2023-1282-P-56060
Titolo del progetto	ABE SCHOOL per crescere
Ente gestore	Fondazione Azzoaglio best Education ETS
Scuola paritaria non commerciale capofila	CN1M00400Q – Mons. Andrea Fiore
Sede dell'attività	Ist. Fiore – C.so Dante 52 - 12100 Cuneo

Prot. n.452/I.12 del 28/07/2025

Al sito web
Al Personale Docente

Oggetto: AVVISO interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023).

Il Coordinatore delle Attività didattiche ed educative

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;



VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per l'attuazione dell'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative"), n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC), n. 27 del 21 giugno 2022 (Monitoraggio delle misure PNRR") e n. 29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR), n. 30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori), n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative alla "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA l'Avviso pubblico prot. n. 168719 del 20 novembre 2024 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo di istruzione relative alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui all'investimento M4C1I2.1;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 14.039,00 per la realizzazione degli Interventi in oggetto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTA la proposta progettuale, così come caricata sulla piattaforma FUTURA, dal titolo "ABE SCHOOL per crescere" – C.P. **M4C1I2.1-2023-1282-P-56060**– CUP **H24D23003380006**;

VISTO l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività, controfirmato dal D.G. dell'Unità di missione per il PNRR prot. 31303 del 25/02/2025, Dott.ssa Simona MONTESARCHIO, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 14.039,00;

RICHIAMATA la dichiarazione di assunzione a bilancio prot. n. 445/I.12 del 23/07/2025;

CONSIDERATO che i soggetti che saranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Coordinatore didattico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione Prot. n. 448 del 27/07/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "ABE SCHOOL per crescere" di avvalersi della collaborazione di un gruppo formato da personale interno, con competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale, per la costituzione di una "comunità di pratiche per l'apprendimento";

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, n. 5 componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (direttore dell'Ente gestore, coordinatore didattico, personale di segreteria), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La comunità di pratiche sarà coordinata dal Coordinatore Didattico o da altro docente delegato dal Coordinatore stesso.

Il presente avviso pubblico di selezione è quindi finalizzato a individuare le seguenti figure professionali:

ATTIVITÀ	N.	PROFESSIONALITÀ	N. ORE CAD.	COMPENSO ORARIO LORDO
Comunità di pratiche per l'apprendimento	3	docenti	5	€ 34.00
	2	personale di segreteria	6	€ 34.00

La prestazione del servizio dovrà essere resa successivamente all'assegnazione dell'incarico, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso, al personale individuato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previa assegnazione delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:



- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre.

Compiti del **componente della comunità di pratiche dei docenti**

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- individuare strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- promuovere lo sviluppo professionale continuo e l'aggiornamento dei docenti attraverso la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- programmare apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico
- sviluppare un curriculum scolastico trasversale orientato alle competenze digitali,
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs.n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Compiti del **componente della comunità di pratiche di segreteria**

- individuare strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola in ambito organizzativo- amministrativo;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo del personale di segreteria;
- promuovere lo sviluppo professionale continuo e l'aggiornamento del personale attraverso la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- programmare apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione amministrativa;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- introdurre la pratica del feedback continuativo;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali, per la realizzazione del progetto finanziato
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 - viii. possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura
 - ix. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (esperto formatore);
 - x. possiedano competenze documentate in relazione alla tematica del percorso
 - xi. siano in possesso di SPID.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati nel seguente modo:

- i. Valutazione del curriculum e dei titoli di studio presentati;
- ii. Esperienza professionale/lavorativa (per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso).

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Coordinatore didattico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alla tipologia di incarichi da conferire:



MACROCRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	
		Punti	
A. Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica attinente* alla figura per cui si concorre	110 e Lode	15
		100 - 110	12
		< 100	10
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica)	5	
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	2	
	Possesso di Master (I/II livello – 2/3 punti) o corsi di perfezionamento annuali inerenti le competenze digitali (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli, max.9 pt)	Max 9	
B. Esperienza professionale***	Pubblicazioni inerenti il profilo per cui si candida** (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 3	
	Partecipazione a corsi di formazione inerenti il profilo per cui si candida in qualità di discente (2 punti per ciascun corso - massimo 3 corsi)	Max 6	
	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (1 p. per ogni certificazione, massimo 3 certificazioni)	Max 3	
	Docenza in progetti scolastici relativi all'uso delle tecnologie (2 p. per ogni esperienza, massimo 3 progetti)	Max 6	
	Esperienza come esperto formatore in progetti in progetti PON/POR/PNRR/PN (3 p. per ogni corso, massimo 3 incarichi)	Max 9	

* l'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, e in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione

** devono essere disponibili in commercio, in formato e book, multimedia o cartaceo.

***Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La valutazione verrà effettuata in base a quanto indicato nella griglia da compilare a cura del candidato, indicando nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti alla candidatura.

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto saranno valutate in autonomia dal Coordinatore didattico solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili al fine di consentire al Coordinatore didattico di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di nomina e avrà una durata con conclusione non superiore al **30/09/2025**, data di scadenza del progetto. Essa andrà svolta al di fuori dell’orario di servizio.
2. L’impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato secondo quanto riportato nella tabella riportata nell’articolo 1.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in €. 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste, previa rendicontazione tramite timesheet, e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se verrà effettivamente svolta e rendicontata su *time sheet* e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del 18/08/2025**, a mezzo mail all’indirizzo info@istitutofiore.it, oppure tramite pec all’indirizzo fondazioneabeduction@pec.it oppure consegnando brevi manu la documentazione presso l’ufficio della Direzione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae in formato europeo (a pena di esclusione) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato “A-Bis” Scheda di Autovalutazione;
 - iii. Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
 - iv. Allegato “C” Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e Affidamento incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione delle candidature sarà effettuata dal coordinatore didattico, in base ai servizi e alle esperienze documentate, secondo i criteri di cui all'articolo 3.
3. In caso candidature superiori alla richiesta, si procederà a stilare apposita graduatoria che si intende provvisoria.
4. Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto.
5. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Coordinatore didattico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito; in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire con minore età anagrafica.
8. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Coordinatore didattico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più ore ai partecipanti.
9. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.
10. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.



11. Gli incarichi verranno espletati nel mese di settembre 2025 e comunque dalla formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi comunque **entro il 30/09/2025** secondo la calendarizzazione concordata col Coordinator scolastico e/o dalla comunità di pratiche, differente per ogni singolo percorso.
12. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
13. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet se il corso sarà validato dalla gestione FUTURA/PNRR.
14. Il Coordinatore Didattico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 9 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, il Coordinatore didattico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di primo Grado Mons. Andrea Fiore, con sede in Cuneo, C.so Dante n. 52, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fondazioneabededucation@pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Mons. Andrea Fiore è stato individuato, con contratto di servizi del 14/09/2023, nell'avv. Daniela Dadone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avvocatodadonedaniela@hotmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati



Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola secondaria di primo grado Mons. Andrea Fiore – CN1M00400Q, nella persona di Chiesa Monica, 0171692227, email info@istitutofiore.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Azzoaglio Best Education al seguente indirizzo: <https://fondazioneabe.it/>, sul sito della scuola capofila Mons. Andrea Fiore al seguente link: <https://istitutofiore.it/istituto/transizione-digitale/>

Il Delegato del Legale Rappresentante

Il Coordinatore delle attività scolastiche e educative

Firmato digitalmente da:
Prof.ssa Monica Chiesa
Cura n. 34396 del 13/09/2023
Registrazione n. 17312 del 14/09/2023
MONICA CHIESA
28/07/2025 15:18

Sono allegati al presente format di Avviso pubblico:

- i. Allegato A – domanda di partecipazione.
- ii. Allegato A-Bis - Scheda di Autovalutazione;
- iii. Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- iv. Allegato C - Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.